

ПРОТОКОЛ № 1

По чл.54, ал.7 от ППЗОП

На 11.11.2019 г. в 9:00 часа комисия, назначена със Заповед № 12/11.11.2019г. на Управителя на ДСП – гр.Севлиево в състав:

Председател: Петя Драгнева – Началник отдел „Обществени поръчки и правно обслужване“.

и членове:

- 1.Таня Станева – Директор дирекция „Финанси“.
- 2.Сабие Ходжева – Началник отдел "Образование,култура, етническа интеграция и вероизповедания".

със задача да приеме, отвори, разгледа, оцени и класира постъпилите предложения за изпълнение на обществена поръчка с предмет:

„ЕЖЕДНЕВНО ПРИГОТВЯНЕ И ДОСТАВКА НА ХРАНА /КЕТЪРИНГ/ ЗА НУЖДИТЕ НА ДОМАШЕН СОЦИАЛЕН ПАТРОНАЖ И ОБЩЕСТВЕНА ТРАПЕЗАРИЯ - гр.Севлиево през 2020 г., по две обособени позиции: Обособена позиция №1 "Домашен социален патронаж" Обособена позиция №2 "Обществена трапезария"

с уникален номер на поръчката в РОП: 00189-2019-0032

проведе своето заседание.

Публичното заседание за отваряне на получените оферти в процедурата се проведе от 9:00 часа в зала 202 в административната сграда на Община Севлиево без представители на участниците и без такива на средствата за масово осведомяване по чл.54, ал.1 ППЗОП. След получаване на постъпилите оферти с протокол по чл.48, ал.6 от ППЗОП, председателят и членовете на комисията се запознаха с регистъра на постъпилите оферти и подписаха декларации по чл.103, ал.2 от ЗОП.

В срока за подаване на оферти за участие в обществена поръчка с предмет „Ежедневно приготвяне и доставка на храна (кетъринг) за нуждите на Домашен социален патронаж по две обособени позиции:

Обособена позиция №1 "Домашен социален патронаж";

Обособена позиция №2 "Обществена трапезария";

е подадена оферта от 1 /един/ участник както следва:

	Наименование на участника/кандидата	Населено място	Входящ №	Дата на регистрация	Час	Обособена позиция
1	"СТЕЛИТ 1" ЕООД	гр.Севлиево	69.152	08.11.2019г.	16:52	1 и 2

След като констатира, че представената оферта е редовно приета и съхранена, комисията пристъпи към отваряне на запечатаната непрозрачна опаковка, като председателят обяви нейното съдържание както следва:

Комисията установи следното:

1. Участникът **”СТЕЛИТ 1” ЕООД**, гр.Севлиево е представил офертата си в запечатана, непрозрачна опаковка, съдържаща документите по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 ППЗОП, опис на представените документи, както и два отделени запечатани, непрозрачни пликове с надпис “Предлагани ценови параметри” за всяка от обособените позиции.

Трима от членовете на комисията подписаха техническите предложения / за всяка от обособените позиции/ и пликовете с надпис “Предлагани ценови параметри”.

След извършване на горепосочените действия председателят на комисията закри публичното заседание.

I. Комисията продължи работата си в закрито заседание на същия ден/ в 10:30 часа, като разгледа документите по чл.39, ал.2 за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя и констатира следното:

1. Участникът **”СТЕЛИТ 1” ЕООД**, гр.Севлиево е представил следните документи по чл.39, ал.2 ППЗОП:

1.1. опис на представените документи, съдържащи се в офертата - Образец №1;

1.2. техническо предложение – 2 /два/ броя за всяка обособена позиция, съдържащи:

а) техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено по Образец №3-1 за обособена позиция №1, придружено с Организация на работата на персонала и примерни менюта съгласно Техническата спецификация – Приложение №1 към документацията.

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец №4 за обособена позиция №1;

в) техническо предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя изготвено по Образец №3-2 за обособена позиция №2, придружено с Организация на работата на персонала и примерни менюта съгласно Техническата спецификация – Приложение №1 към документацията.

г) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд - Образец №4 за обособена позиция №2;

д) Списък на всички задължени лица по чл.54, ал.2 от ЗОП- Образец №6.

1.3. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) цифрово подписан и представен на CD - Образец №2;

1.4. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РЕГИСТРАЦИЯ на заведение за обществено хранене №101/19138 24.07.2018 г.

1.5. УДОСТОВЕРЕНИЕ за регистрация на транспортно средство № 753/20.09.2018г. и № 728/24.11.2017г. – заверени копия.

1.6. Становище на изп.директор на БАБХ. – заверено копие.

1.7. Талон за регистрация на МПС – 2 броя– заверени копия.

1.8. Диплома диетолог– заверено копие.

1.9. Сертификати ISO 14001:2015, 22000:2005, 9001:2015, НАССР – заверени копия.

1.10. Договори за извършени доставки – 4 броя– заверени копия.

1.11. Декларация по чл.69 ЗПКОНПИ.

След преглед на представените документи, комисията единодушно реши, че участник **№1 ”СТЕЛИТ 1” ЕООД** е представил всички необходими документи и отговаря напълно на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за

подбор.Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие (етап) в процедурата.

II. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ПРЕДЛОЖЕНИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ.

КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ НА УЧАСТНИК №1 "СТЕЛИТ 1" ЕООД

Обособена позиция №1 "Домашен социален патронаж".

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът е декларирал, че:

1.Е запознат със съдържанието на проекта на договора и приема условията в него без възражения.

2.За целия срок на договора ще разполага с експерт "Диетолог" за целите на поръчката.

3.Услугата ще се предоставя за целия срок на договора в съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация, като приготвяната храна ще е съобразена с изискванията на възложителя, със Закона за храните и подзаконовите нормативни актове, приложими при изпълнението на поръчката.Обектът, в който ще се приготвя храната е с необходимия капацитет и участника ще разполага с минимум два комплекта съдове, отговарящи на санитарните и нормативни изисквания за доставка на приготвена храна.

4.Храната ще се доставя в деня на приготвянето и до 07:00 часа в сградата на ДСП – гр.Севлиево, ул."Устабашиев" № 12 с транспортно средство отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на приготвена храна, регистрирано в БАБХ.

Участникът подробно и изчерпателно е описал организацията на работа на персонала – разпределение на ресурсите, комуникация с възложителя, приготвяне и доставка на храната, контрол при приемане на хранителните продукти, програма за съхранение на хранителните продукти, дезинфекция и третиране на обекта срещу вредители. Участникът е представил примерни менюта, съгласно изискванията на Техническата спецификация на поръчката, в частност предвидените технически условия за изпълнението и.

След като разгледа техническото предложение на участника за **Обособена позиция №1 "Домашен социален патронаж"**, комисията констатира, че то отговаря напълно на предварително обявените условия на възложителя и реши:

Допуска участник "СТЕЛИТ 1" ЕООД, гр.Севлиево до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ППЗОП и възложителя.Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата.

Обособена позиция №2 "Обществена трапезария".

В Техническото предложение за изпълнение на обществената поръчка участникът е декларирал, че:

1.Е запознат със съдържанието на проекта на договора и приема условията в него без възражения.

2.За целия срок на договора ще разполага с експерт "Диетолог" за целите на поръчката.

3.Услугата ще се предоставя за целия срок на договора в съответствие с изискванията, посочени в техническата спецификация, като приготвяната храна ще е съобразена с изискванията на възложителя, със Закона за храните и подзаконовите нормативни актове, приложими при изпълнението на поръчката.Обектът, в който ще се приготвя храната е с необходимия капацитет и участника ще разполага с минимум два комплекта съдове, отговарящи на санитарните и нормативни изисквания за доставка на приготвена храна.

4.Храната ще се доставя в деня на приготвянето и до 07:00 часа в сградата на ДСП – гр.Севлиево, ул."Устабашиев" № 12 с транспортно средство отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за доставка на приготвена храна, регистрирано в БАБХ.

Участникът подробно и изчерпателно е описал организацията на работа на персонала – разпределение на ресурсите, комуникация с възложителя, приготвяне и доставка на храната, контрол при приемане на хранителните продукти, програма за съхранение на хранителните продукти, дезинфекция и третиране на обекта срещу вредители. Участникът е представил примерни менюта, съгласно изискванията на Техническата спецификация на поръчката, в частност предвидените технически условия за изпълнението и.

След като разгледа техническото предложение на участника за **Обособена позиция №2 "Обществена трапезария"**, комисията констатира, че то отговаря напълно на предварително обявените условия на възложителя и реши:

Допуска участник "СТЕЛИТ 1" ЕООД, гр.Севлиево до следващ етап в процедурата предвид обстоятелството, че в Техническото предложение са представени всички необходими документи и участникът отговаря на условията и изискванията на чл.39, ал.3, т.1 от ПЗОП и възложителя.Съответствието с изискванията на възложителя и утвърдените критерии за подбор се явяват мотив на комисията да допусне участника до следващо участие в процедурата.

ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИК №1 "СТЕЛИТ 1" ЕООД

Комисията пристъпи към оценка на техническите предложения на допуснатите участници по Методиката за оценка на офертите.

Критерият за оценка на допуснатите до оценка и класиране оферти е икономически най - изгодна оферта, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП – критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена.

Основната цел при съставянето на методиката и критериите за оценяване е да бъде избрана икономически най-изгодната оферта, т.е. участник, чиято оферта в най-голяма степен отговаря на предварително обявените от възложителя изисквания.Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта

„Комплексна оценка” (КО). Максималният брой точки, който може да получи дадена оферта е 100 точки.

На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

1. Показател ”Организация на работата на персонала” - Т.

Показател ”Организация на работата на персонала” е с тегловен коефициент - 60% в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 60 точки. Скалата за оценка на Показател Организация на работа на персонала е четиристепенна - 15, 30, 45 и 60 точки, в съответствие с взаимната съгласуваност/обвързаност на предлаганите за изпълнение дейности и изискванията на Възложителя.

Показателят „Организация на работа на персонала” (ОПП) представлява оценка на разпределението на ресурсите и организацията на екипа, включително мерки за контрол на качеството в съответствие с нормативните изисквания и изискванията на Възложителя, заложен в Техническата спецификация за постигане на заложените цели и очакваните резултати. При оценката по този показател се оценява качеството на техническото предложение: предложеното разпределение на ресурсите за изпълнение на поръчката; разпределението на задачите и отговорностите на отделните членове на екипа, съгласно планираните дейности и начин на координация с Възложителя; мерките за осигуряване на качеството. В техническото предложение, участникът следва да предложи организация за изпълнение на поръчката, които счита за най- подходящи, в съответствие с обхвата на поръчката и заложените цели и резултати. Офертата на участника трябва да съдържа предложенията на участника, по отношение на това как ще се организира работата на екипа, как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги.

„Организация на работа на персонала” (ОПП)	Общ максимален брой точки - 60
1. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно: - участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, методите за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложените услуги. - участникът е представил описание на дейностите и е посочил сроковете за действие.	15 точки

<p>2. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложената услуга; - участникът е представил описание на дейностите и е посочил сроковете за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства: <p>2.1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от услугите, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член на екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т. е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>2.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член на екипа;</p> <p>2.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>2.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p>	30 точки
<p>3. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качественото и срочно изпълнение на възложена услуга; - участникът е представил описание на дейностите и е посочил конкретни срокове за действие. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични три от следните обстоятелства: <p>3.1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на</p>	

<p>екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от услугите, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член на екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>3.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ членове на екипа;</p> <p>3.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>3.4. Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.</p>	45 точки
<p>4. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги; - участникът е представил описание на дейностите и е посочил срокове за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя. Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични и четирите обстоятелства: <p>4.1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача (за целите на настоящия показател под „задача“ се разбира обособена част от услугите, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен член на екипа и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати);</p> <p>4.2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член на екипа;</p> <p>4.3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.</p> <p>Посочени са и други дейности, извън посочените в изискванията на Възложителя, които са детайлно описани като съдържание и се обосновава, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството</p>	60 точки

2. Показател "Предложена цена за изпълнение" – Ц.

2.1. За обособена позиция №1 - "Домашен социален патронаж".

Показател Ц е с тегловен коефициент - 40 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 40 точки.

Определя се по следната формула:

$C = (C_{n\min} / C_n) * 40$, където:

$C_{n\min}$ – минималната предложена стойност сред всички допуснати до оценка оферти

C_n – предложена стойност от съответния оценяван участник.

$C_n = (C_1 + C_2) * 70 + (C_3 + C_4) * 230$, където:

C_n - предложена стойност от съответния оценяван участник.

C_1 - предложените от участника единични цени за един храноден за дните *понеделник-четвъртък*, включващ: супа, основно ястие, десерт и хляб, без ДДС.

C_2 - предложените от участника единични цени за един храноден за *петък*, включващ: супа, основно ястие с месо, второ основно ястие постно и хляб, без ДДС.

C_3 - предложените от участника единични цени за един храноден за дните *понеделник-четвъртък*, включващ: супа, основно ястие и десерт, без ДДС.

C_4 - предложените от участника единични цени за един храноден за *петък*, включващ: супа, основно ястие с месо и второ основно ястие постно, без ДДС.

70 - прогнозен брой хранещи се на ден лица с меню, включващо хляб.

230 - са прогнозен брой хранещи се на ден лица с меню без хляб.

2.2. За обособена позиция №2 - "Обществена трапезария".

Показател C е с тегловен коефициент - 40 % в комплексната оценка. Максимален брой точки по този показател е 40 точки.

Определя се по следната формула:

$C = (C_{\min} / C_i) * 40$

където: C_{\min} - представлява най-ниската предложена цена на услугата от участник;

C_i - представлява предложената цена на услугата от съответния участник.

Комплексната оценка на всеки участник и за двете обособени позиции се определя по формулата: $КО = T + C$, където:

1. T - оценка по показател „Организация на работа на персонала”
2. C - оценка по показател „Предложена цена за изпълнение”

Оценката по отделните показатели се определят в числово изражение с точност до втория знак след десетичната запетая. Максималния брой точки, който може да получи един участник е 100. Класирането на участниците се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка КО, като на първо място се класира участникът, който е получил най-висока комплексна оценка КО на офертата, за обществената поръчка. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни се прилага чл. 58 от ППЗОП. Участникът, класиран от Комисията на първо място се определя за изпълнител на обществената поръчка.

За обособена позиция №1 "Домашен социален патронаж".

Участник №1 "СТЕЛИТ 1" ЕООД, гр.Севлиево е представил организацията на работа на персонала в пълно съответствие с изискванията на възложителя, обективирани в документацията, обявлението и техническата спецификация на настоящата обществена поръчка. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката

осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги;

- участникът е представил описание на дейностите и е посочил срокове за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.

Комисията счита, че Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, тъй като са налице четирите обстоятелства, съгласно методиката за оценка, а именно:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за изпълнението ѝ член на екипа.

3. Предложени са мерки за вътрешен контрол и организация на работата на членовете на екипа, с които да се гарантира качествено изпълнение на поръчката.

4. Посочена е дейност, извън посочените в изискванията на Възложителя, която се състои в дезинфекция на обекта след почистване на помещения, прилежащи територии, работни повърхности и технологично оборудване. Особено внимание участникът е обърнал и на третиране на обекта срещу вредители при необходимост. Тези дейности са детайлно описани като съдържание и комисията счита, че тяхното включване ще доведе до повишаване качеството на изпълнение на поръчката.

На основание гореизложеното комисията присъжда оценка по показател **"Организация на работата на персонала"** максимален брой точки **T = 60 точки.**

- **За обособена позиция №2 - "Обществена трапезария".**

Участник №1 "СТЕЛИТ 1" ЕООД, гр. Севлиево е представил организацията на работа на персонала в пълно съответствие с изискванията на възложителя, обективирани в документацията, обявлението и техническата спецификация на настоящата обществена поръчка. Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:

- участникът е предложил организация на работата на екипа, посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите между тях, начини за осъществяване на комуникацията с Възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за качествено и срочно изпълнение на възложените услуги;

- участникът е представил описание на дейностите и е посочил срокове за действие при възлагане на конкретни заявки от страна на Възложителя.

Комисията счита, че Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, тъй като са налице четирите обстоятелства, съгласно методиката за оценка, а именно:

1. За всяка от дейностите е показано разпределението по членове на екипа (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

2. За всяка дейност са дефинирани необходимите ресурси за нейното изпълнение (информация, документи, материали и др.) и задълженията на отговорния/те за

